

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с.п. «Посёлок Молодёжный»
Иваровская О.Е.



15.01.2022

**Программа развития информационно-библиотечного центра
на 2021-2024 учебный год**

МБОУ СОШ с.п. «Посёлок Молодёжный»

ПРОГРАММА
развития школьной библиотеки
как информационно-библиотечного центра
на 2021-2024 учебный год.

Автор программы:
педагог -- библиотечкарь Пивоварова И.А.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
«ШКОЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»

Наименование комплексно-целевого проекта	«Школьный информационно-библиотечный центр» (ШИБЦ)
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none">- Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1 с позднейшими изменениями и дополнениями);- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013- 2020 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.;- Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект);
- Концепцию программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации
- Концепция развития национальной электронной библиотеки на 2014-2016 годы;
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;
- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477
"Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организациях на 2021-2024 годы.

Цель	Модернизация школьной библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ШИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ШИБЦ; 2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене; 3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса; 4. Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьный звонок»; 5. Создать условия для внедрения в деятельность ШИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации; 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса; 3. Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса; 4. Развитие материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения ШИБЦ; 5. Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в деятельность ШИБЦ;

	6. Развитие личности, социализация и профориентация обучающихся;
	7. Расширение сотрудничества ШИБЦ с другими институтами образования и социализации.
Основные разработчики	педагог-библиотекарь Пивоварова И.А.
Ответственные за реализацию проекта	Рабочая группа из представителей администрации школы, библиотекаря-педагога, учителя информатики и психолога
Сроки реализации проекта	2021-2024г.г.
Этапы реализации проекта	<p>I этап – 2021 год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ШИБЦ, разработка локальных актов.</p> <p>II этап – 2021-2023 год – реализация и корректировка программы.</p> <p>III этап – 2024 год – подведение итогов.</p>
Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.
Источники финансирования	Средства бюджета и внебюджетные средства

2. Актуальность

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и самих педагогов. Одним из условий успешной реализации задач ФГОС является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства.

Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования в условиях реализации ФГОС является необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательного процесса. Местом, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.

3. Миссия ШИБЦ:

Информационно-библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ.

4. Цель ШИБЦ:

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации..

5.Задачи ШИБЦ:

1. сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
2. предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
3. создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
4. коллективное обогащение цифрового контента.

6. Функции ШИБЦ

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

7.Информационная справка о школьной библиотеке

Школьная библиотека располагается на втором этаже здания ОУ. На сегодняшний день в библиотеке одна штатная единица (0,5 ставки) – педагог - библиотекарь.

1. Фонд школьной библиотеки в настоящее время составляет:

Книжный фонд		Медиаресурсы
Художественно-методическая литература	Учебники и учебные пособия	Учебные диски
художественная литература - 6402 экз. справочный материал - 200	учебная литература на 2020- 3126 учебники учебное пособие - 107	57 шт.

2. Режим работы. Понедельник – пятница: **8-30 - 12-30**

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

3. Кадровое обеспечение: педагог-библиотекарь Пивоварова И.А.

4. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет

5. Количество читателей (на 01.09.2020): 178 человека (учащихся, пед. работники)

6. Количество книговыдач: 40

7. Состав читателей: учащиеся, педагоги

8. Используемые формы работы: массовые мероприятия (уроки информационной грамотности, толерантности, викторины.); книжные выставки, рекомендательные списки.

9. Взаимодействие с другими учреждениями: с сельской библиотекой - посещение мероприятий, с музеем совета ветеранов посёлка и др. учреждениями

10. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории,

технологии, ИЗО, музыки.

Организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно.

8. Цели и задачи программы

Цель: Модернизация школьной библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ШИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи:

1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ШИБЦ;
2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене;
3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;
4. Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском школьной газеты «Школьный звонок»;
5. Создать условия для внедрения в деятельность ШИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.

9. Основные направления программы развития школьной библиотеки

1) Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по

продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ района, сельские библиотеки. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

10. Программные мероприятия по развитию

«Школьного информационного библиотечного центра (ШИБЦ)»

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки				
1	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	педагог-библиотекарь	повышение статуса школы
2	Организация читательских литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	педагог-библиотекарь	повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
Создание единого информационного центра				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2021-2024	педагог-библиотекарь	эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий.
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий	2021-2024	педагог-библиотекарь	активное освоение и использование педагогами современных развивающихся

8	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	регулярно	педагог-библиотекарь	повышение эффективности воспитательной работы
Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами				
1	Проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой; школьными библиотеками и информационными центрами города	регулярно	педагог-библиотекарь	повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях
11. Этапы реализации проекта				
I	Создание рабочей группы по разработке программы проекта	сентябрь 2021г.	Администрация школы	
	этап – год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ШИБЦ, разработка локальных актов.	2021	педагог-библиотекарь	
	Совещание при директоре «Этапы реализации проекта»	сентябрь	Рабочая группа	
	Разработка и утверждение «Программы развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)»	Ноябрь 2020г.	педагог-библиотекарь	
	Разработка локальных актов и Положения о ШИБЦ	декабрь 2020	педагог-библиотекарь	
	Обеспечение необходимой коррекции работы над проектом по результатам этапов деятельности	2 раза в год	Рабочая группа	
II	1. Создать единое информационное образовательное пространство			
2021-2024	Составить план-смету мероприятий по зонированию помещения библиотеки, с	февраль 2021 г.	Рабочая группа	

				образовательных технологий.
3	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2021-2024	педагог-библиотекарь	успешная реализация инновационных образовательных программ
4	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы	2021-2024	педагог-библиотекарь , директор школы	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2021-2024	педагог-библиотекарь, директор школы	наличие комфортных условий для работы с информацией
6	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2021-2024	педагог-библиотекарь	наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре, создание ШИБЦ
7	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог - организатор	повышение эффективности воспитательной работы с учащимися

	целью создания привлекательной, комфортной и дружелюбной образовательной среды.			
	Провести зонирование и выделить абонемент, книгохранилище, презентационную зону, читальный зал с открытым доступом, медиа зону, рекреационную зону	2021год	Рабочая группа	
	2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене			
	Пополнение базы программно-информационных ресурсов	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	Подключение библиотеки к ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	Создание и наполнение электронной библиотеки ресурсов ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация) необходимых для реализации основной и дополнительных образовательных программ ОУ	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	Расширение границ сотрудничества между школьной и муниципальной библиотекой	в течение всего периода		
	Развитие и наполнение сайта школьной библиотеки	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса			
	Продолжить обучение учащихся по программе дополнительного образования «Основы информационной культуры. Проектно-исследовательская	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	

	деятельность» 1-4 класс			
	Переработать программу дополнительного образования по курсу «Основы информационной культуры» для 5-9 классов	2021 г.	педагог-библиотекарь	
	Переработать программу дополнительного образования по курсу «Основы информационной культуры» для 10-11 классов	2022 г.	педагог-библиотекарь	
	Разработать пакет буклетов и памяток в помощь педагогам и родителям при работе в сети Интернет и программно-методическим комплексом	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	Повышать свой уровень ИКТ компетенций за счёт самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	4. Создать условия для внедрения в деятельность ШИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.			
	Внести изменения в штатное расписание в соответствии с отраслевыми нормами на выполнение работ	2021 год	Директор школы	
	Индивидуальное консультирование по применению ИКТ в образовательном процессе (для всех категорий пользователей)	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	
	Выпуск буклетов и другой печатной продукции рекомендательного и обучающего характера	в течение всего периода	педагог-библиотекарь	

11. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

12. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- ï выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- ï удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- ï существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- ï достаточно ли ресурсное обеспечение.

13. Возможные трудности и риски:

- Несоответствие площади помещения библиотеки ее возрастающим функциям;
- недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);
- моральное и физическое старение материально-технической базы;

- затруднения участников образовательного процесса при работе с современными информационными ресурсами;
- низкая скорость Интернет-трафика;
- отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;
- недостаточная экземплятность художественной литературы (в том числе детской);
- Недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ШИБЦ.

НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей

14. Ожидаемые результаты:

Нормативное закрепление статуса ШИБЦ.

Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.

Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.

Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.

Рост книговыдач.

Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.